

Приложение №1
к материалам собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:
пр. Энергетиков дом 2, корпус 1, строение 1.

Регламент Резервного фонда объекта – многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 2, корпус 1, строение 1

Термины:

- **Управляющая организация** – управляющая организация Дома, с которой заключен договор управления Домом, согласно нормам Жилищного кодекса РФ;
- **Заказчик** – это Собственник помещения в многоквартирном Доме;
- **Дом** – объект многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 2, корпус 1, строение 1.

1. **Управляющая организация** производит формирование и накопление средств резервного фонда Дома, а также производит расходование средств резервного фонда в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Резервный фонд Дома не является индивидуальным резервным фондом Управляющей организации или Заказчика и может использоваться исключительно на нужды, связанные с обеспечением надлежащей эксплуатации общего имущества Дома.
3. Источником поступления денежных средств в Резервный фонд Дома являются денежные средства, полученные от передачи в пользование общего имущества Дома, за вычетом организационных расходов Управляющей организации в размере 10%, если это указано в соответствующих пунктах.
4. **Управляющая организация** имеет право также использовать средства резервного фонда для приобретения дополнительного оборудования, материалов, проведения дополнительных работ и организации дополнительных услуг, направленных на повышение уровня комфортности в Доме.
5. Мероприятия, указанные в п. 4 настоящего Регламента, **Управляющая организация** имеет право производить, в случае если в резервном фонде Дома накоплено достаточное количество денежных средств для проведения работ или оказания услуг, указанных в п. 4 настоящего Регламента.
6. Проведение работ и оказание услуг, приобретение материалов и оборудования из средств резервного фонда Дома, предусмотренных п. 4 настоящего Регламента, возможно только после письменного согласования с Советом многоквартирного дома, оформленного Протоколом заседания Совета дома МКД, при этом положительное

решение Совета многоквартирного дома должно быть принято не менее чем 1/2 голосов членов Совета, принявших участие в голосовании. Приобретенные за счет резервного фонда материалы или оборудование являются общим имуществом собственников Дома.

7. **Управляющая организация** обязана предоставлять ежегодный отчет о накоплении и расходовании средств резервного фонда на общем собрании собственников помещений Дома.

8. **Управляющая организация** имеет право по предварительному согласованию с Советом многоквартирного дома использовать средства Резервного фонда Дома для проведения последующих работ по механизированной уборке и вывозу снега, по удалению наледи и сосулек.

9. **Управляющая организация** получает согласие Совета дома на использование средств Резервного фонда на работы, указанные в п. 8 настоящего Регламента в следующем порядке:

- 1) **Управляющая организация** направляет фотофиксации объема необходимых к выполнению работ и запрос на производство работ на электронную почту всех членов Совета МКД;
- 2) Совет МКД в течении не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения документов и запроса от Управляющей организации принимает решение;
- 3) Решение Совета дома направляется на электронную почту zanevsky@cosmoservice.spb.ru с электронной почты Председателя совета МКД;
- 4) В случае неполучения решения Совета МКД в установленный выше срок работы считаются согласованными, а управляющая организация направляет на электронную почту Председателя совета МКД уведомление о неполучении решения совета МКД;
- 5) Результаты выполненных работ (фотофиксация работ, после их выполнения), оплата которых производится из средств Резервного фонда МКД, направляется на эл.почту Председателя Совета дома.

10. Произведенные расходы на работы, предусмотренные п. 8 настоящего Регламента должны быть подтверждены отчетными документами, включая счета на оплату и платежными поручениями.