



Приложение №3 к материалам собрания собственников
помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Санкт-Петербург, проспект Энергетиков д.2 корпус 1 строение 1

**РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО И РЕКЛАМНОГО ОФОРМЛЕНИЯ
ЖК «Glorax Заневский»
по адресу:
проспект Энергетиков д.2 корпус 1 строение 1**

**Г. Санкт-Петербург
2024г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент разработан в целях совершенствования архитектурно-художественного облика и создания единого подхода при формировании информационно-рекламного оформления здания многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Санкт-Петербург муниципальный округ Малая Охта, проспект Энергетиков, дом 2, корпус 1, строение 1

1.2. Регламент основан на положениях закона Российской Федерации «О рекламе», «Правил размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в Санкт-Петербурге» и Постановления правительства Санкт-Петербурга № 856 от 16.10.2020 г.

1.3. Под вывесками понимаются носители текстовой и знаковой информации, относящиеся к категории рекламоносителей, размещенные на фасадах зданий для обозначения общественно значимых объектов (учреждений торговли, обслуживания, управления, культуры и т.п.).

1.4. Настоящий регламент устанавливает:

- правила размещения вывесок;
- требования к дизайну, колористике, подсветке;
- порядок согласования проектов;
- стоимость размещения вывесок.

1.6. Регламент распространяется в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу:
. Санкт-Петербург муниципальный округ Малая Охта, проспект Энергетиков, дом 2, корпус 1, строение 1

1.7. Соблюдение требований регламента обязательно для всех физических и юридических лиц, являющихся проектировщиками, владельцами или изготовителями вывесок.

1.8. Вывески, установленные до вступления в силу настоящего регламента, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящего Регламента незамедлительно и в срок не позднее чем через 2 недели (14 календарных дней) после принятия регламента.

2. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙНУ ВЫВЕСОК.

2.1. Размещение и дизайн вывесок в соответствии с требованиями Постановления правительства Санкт-Петербурга № 856 от 16.10.2020 г. и с обязательным согласованием Управляющей компании, осуществляющей обслуживание многоквартирный дом: Санкт-Петербург муниципальный округ Малая Охта, проспект Энергетиков, дом 2, корпус 1, строение 1

2.2. Надпись и декоративное изображение должны быть белого цвета, допускается использование другого цвета до 20% от площади всех букв.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСОК.

3.1. Направить заявление установленной формы на получение согласования размещения вывески (образец можно получить у Управляющего Домом) в Управляющую Компанию с приложением проектного решения размещения вывески, а также гарантийного письма на заключение договора аренды общедомового имущества (фасада) на указанных в настоящем регламенте условиях.

Проектное решение должно содержать следующую информацию:

- фотоналожение вывески на фасад дома и ее содержание;
- размер элементов вывески;
- указание на используемые при изготовлении вывески материалы с приложением сертификатов;
- цветовое решение вывески, цветовое решение узлов крепления, кабельных трасс;
- узлы крепления вывески к фасаду здания;
- источник электропитания вывески (при наличии), техническое описание трассы прокладки кабеля;
- указание на цветность подсветки (при ее наличии).

3.2. Получить согласование Управляющей Компании на размещение вывески.

3.3. В соответствии с Постановлением Правительства СПб № 1002 от 20.09.2012г., согласовать проектное решение размещения вывески в установленном законом РФ порядке в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации г. Санкт-Петербурга. Копию согласованного решения представить в Управляющую компанию.

3.4. Заключить договор аренды на размещение рекламных носителей с Управляющей Компанией для направления денежных средств в Резервный фонд жильцов жилого дома за использование фасада многоквартирного дома в коммерческих интересах.

3.5. После исполнения вышеуказанных пунктов провести работы по размещению вывески, согласовав с Управляющим здания дату и время проведения работ.

3.6. Предъявить работы по размещению вывески Управляющему зданию для проверки соответствия произведенных работ по размещению вывески и самой вывески пунктам выданных согласований и пунктам настоящего регламента.

4. СТОИМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСОК.

4.1. Стоимость размещения вывески:

3 000 рублей за 1 кв. метр в месяц без НДС.

4.3. В случае несоответствия вывесок Правилам размещения вывесок, возможно их размещение по двойному тарифу, с обязательным предварительным согласованием Управляющей Компании

4.4. Стоимость, указанная в настоящем пункте может быть изменена Управляющей Компанией на основании изменения рыночной конъюнктуры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Любые изменения, вносимые в конструкцию и содержание ранее согласованных Советом дома и Управляющей Компанией вывесок, должны согласовываться с Советом дома за подписью председателя и Управляющей Компанией.

5.2. Организация/физическое лицо, допустившие нарушение настоящего регламента, обязуется демонтировать вывеску в течение 7 дней с момента обращения Управляющей Компании. Обращением является сообщение, направленное с электронного адреса Управляющего zanevsky@cosmoservice.spb.ru или переданное в руки письменное обращение о нарушении.

Управляющая Компания оставляет за собой право самостоятельно демонтировать вывеску с последующим выставлением счета за проведенные работы в случае нарушения сроков п. 5.2. настоящего регламента.