

Регламент Резервного фонда объекта – ЖК Монблан по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр-кт, д. 4-6, лит. А

Термины:

- **Исполнитель** – управляющая организация Дома, с которой заключен договор управления Домом, согласно нормам Жилищного кодекса РФ;
 - **Заказчик** – это Собственник помещения в многоквартирном Доме;
 - **Дом** – объект ЖК «Монблан», расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр-кт, д. 4-6, литер А.
 - **Целевой взнос** – денежные средства, полученные от собственников на цели, связанные с содержанием Дома, на основании решения общего собрания собственников помещений Дома в размере, установленном решением общего собрания собственников.
-
1. Исполнитель производит формирование и накопление средств резервного фонда Дома, а также производит расходование средств резервного фонда в соответствии с настоящим Регламентом.
 2. Резервный фонд Дома не является индивидуальным резервным фондом Исполнителя или Заказчика и может использоваться исключительно на нужды, связанные с обеспечением надлежащей эксплуатации общего имущества Дома.
 3. Источником поступления денежных средств в Резервный фонд Дома являются:
 - денежные средства, полученные от собственников в счет оплаты статьи «Резервный фонд домовладельцев», отраженной в ежемесячных платежных квитанциях на оплату коммунальных услуг
 - денежные средства, полученные в счет арендной платы от пользователей общим имуществом Дома по договорам передачи в пользование общего имущества Дома.
 - денежные средства, полученные от собственников в качестве Целевого взноса, в размере разницы между фактически полученными денежными средствами и фактически произведенными затратами.
 4. Исполнитель имеет право использовать средства резервного фонда Дома для проведения неотложных или аварийных работ без предварительного согласования с собственниками Дома, с дальнейшим предоставлением отчетных документов и обоснованием необходимости проведенных работ.
 5. Исполнитель имеет право также использовать средства резервного фонда для приобретения дополнительного оборудования, материалов, проведения дополнительных работ и организации дополнительных услуг, направленных на

повышение уровня комфортности в Доме.

6. Исполнитель имеет право размещать средства резервного фонда, в размере не более 70% от общей суммы резервного фонда, на депозите в кредитной организации на усмотрение исполнителя, имеющей наибольший процент по депозиту на момент формирования депозита. При этом, срок размещения депозита определяется исполнителем самостоятельно.
7. Мероприятия, указанные в п. 5 настоящего Регламента, Исполнитель имеет право производить, в случае если в резервном фонде Дома накоплено достаточное количество денежных средств для проведения работ или оказания услуг, указанных в п. 5 настоящего Регламента, и на момент принятия решения о возможности использования денежных средств на такие цели нет необходимости проводить работы, указанные в п. 4 настоящего Регламента.
8. Исполнитель обязан представлять ежегодный отчет о накоплении и расходовании средств резервного фонда на общем собрании собственников помещений Дома.
9. При расторжении договора управления между Исполнителем и Заказчиком, а также в случае банкротства или ликвидации Исполнителя, средства, перечисленные в резервный фонд Владелец, но не использованные на цели, указанные в п.4, 5 настоящего Регламента, подлежат возврату Заказчику в порядке, согласованном Сторонами.
10. Проведение работ и оказание услуг, предусмотренных п. 5 настоящего Регламента, возможно только по предварительному письменному Уведомлению Заказчика, содержащему Предложение Исполнителя провести дополнительные работы доведённого до сведения Заказчика не позднее чем, за 1 (Один) месяц до принятия решения о проведении дополнительных работ в порядке, установленном Договором управления.
11. В случае если в течение одного месяца с момента уведомления Заказчика Исполнитель не получил письменный отказ от проведения предложенных им дополнительных работ или услуг, Исполнитель считает Предложение принятым и согласованным со стороны Заказчика.
12. Согласие или отказ Заказчика от проведения работ или предоставления услуг может быть отправлен почтовым сообщением на адрес Исполнителя или зарегистрирован, непосредственно в Диспетчерской службе Многоквартирного дома.