

**Приложение № 6 к материалам собрания собственников помещений в
многоквартирных домах по адресу:
г. Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 15, стр. 1.
Дата проведения собрания:**

РЕГЛАМЕНТ

пользования колясочными в парадных 1-11 (46Н,48Н,51Н,56Н, 61Н,63Н,70Н,72Н, 74Н, 76Н,79Н),
расположенными в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 15,
строение 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок пользования колясочными № 46Н,48Н,51Н,56Н, 61Н,63Н,70Н,72Н, 74Н, 76Н,79Н расположенными в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 15, строение 1, (далее по тексту «колясочные» - а также устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа, ответственность за нарушения пунктов настоящего регламента.

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Помещения колясочных предназначены для размещения детских колясок и велосипедов. Не допускается использовать помещение не по его прямому назначению, категорически запрещено складировать в нем (даже временно) иное имущество (детские игрушки, санки, личные вещи и проч.).
2. Производить хранение одной коляски для каждого ребенка, в зависимости от сезона пользования (зимняя, летняя или прогулочная), одного велосипеда с квартиры. Количество может быть увеличено, в случае отсутствия жалоб от жителей, наличия свободного пространства и с согласования Управляющей Компании.
3. Не допускается оставлять в коляске продукты питания, личные вещи.
4. Велосипеды и коляски должны иметь возможность установления их принадлежности владельцу – контактный номер телефона либо номер квартиры. В случае отсутствия опознавательных знаков оборудование считается бесхозным.
5. Хранение коляски и велосипеда должно осуществляться в надлежащем санитарном состоянии.
6. Хранение велосипеда осуществляется на специальном настенном креплении, которое закупается собственником, место и установка согласовывается Управляющей Компанией. В случае, если мест для настенных креплений недостаточно, допускается хранение велосипедов БЕЗ креплений, но их объем не должен занимать более 30% площади помещения, они не должны припасовать свободному доступу к коляскам, храниться в вертикальном положении, аккуратно стоять, исключая падение на рядом расположенные велосипеды и коляски. При наличии свободного места право приоритетного хранения имеют коляски.
7. Приоритетно хранение колясок для детей до 1 года.
8. Уборка помещения может производиться частично по мере освобождения места в помещениях колясочных от колясок. 1 раз в год (либо при отсутствии свободного места для коляски) Управляющая компания инициирует инвентаризацию вещей, находящихся в колясочной, с целью выявления их правообладателей, если они не подписаны, определения бесхозного имущества, с целью оптимизации хранения и исключения захламления.
9. При необходимости сотрудники клининговой службы имеют право передвигать коляски с целью уборки. Для проведения генеральной уборки помещения Управляющая компания заблаговременно уведомляет жителей о необходимости освобождения помещения от находящегося в нем имущества жителей определенной парадной.
10. Доступ в помещения колясочных осуществляется по электронному ключу. Передача электронного ключа третьим лицам строго запрещена.
11. Материальной и иной ответственности за сохранность коляски представители Управляющей компании ООО «УК «СПБ-СЕРВИС ЖЕМЧУЖИНА» не несут.

Ответственность

1. В случае нарушения пункта 1 Главы «Порядок пользования» сотрудники Управляющей организации вправе удалить предметы, не допустимые для хранения, из помещений колясочных.

2. Любой случай нарушения пунктов настоящего Регламента будет разбираться с участием Совета многоквартирного дома (при его наличии), органов охраны правопорядка в лице участкового уполномоченного полиции в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его на собрании
собственников помещений в многоквартирном доме.**