

**АКТ ОСМОТРА КВАРТИРЫ**  
**для подтверждения завершения ремонта и исключения начислений за**  
**вывоз строительного мусора**

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Время осмотра: \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения**

1.1. Адрес объекта осмотра:

\_\_\_\_\_

1.2. Собственник помещения:

\_\_\_\_\_

1.3. Контактный телефон собственника:

\_\_\_\_\_

1.4. Основание для осмотра: Заявление собственника от \_\_\_\_\_ (дата)  
о завершении ремонта.

**2. Состав комиссии**

2.1. Представитель управляющей компании:

- ФИО: \_\_\_\_\_
- Должность: \_\_\_\_\_

2.2. Представитель управляющей компании:

- ФИО: \_\_\_\_\_
- Должность: \_\_\_\_\_

2.3. Член совета дома (при наличии):

- ФИО: \_\_\_\_\_
- Должность: \_\_\_\_\_

**3. Результаты осмотра**

Комиссия провела осмотр квартиры по адресу:

\_\_\_\_\_

и установила следующее:

**Критерий**

Завершена отделка пола

Завершена отделка стен

**Соответствие (Да/Нет) Примечания**

Завершена отделка потолка  
Установлена сантехника (раковины, унитазы, смесители)  
Наличие мебели, готовой к эксплуатации  
Отсутствие строительных материалов  
Отсутствие строительного мусора  
Отсутствие строительных инструментов  
Функционирование инженерных систем (электрика, водоснабжение)

#### 4. Фотофиксация

4.1. В ходе осмотра проведена фотофиксация состояния квартиры.

4.2. Фотографии прилагаются к акту (количество фото: \_\_\_\_\_).

#### 5. Заключение комиссии

На основании осмотра комиссия пришла к следующему заключению:

##### Вариант 1: Критерии соблюдены

- Ремонтные работы в квартире завершены.
- Критерии для исключения начислений за вывоз строительного мусора соблюдены.
- Оснований для продолжения начислений за вывоз строительного мусора нет.

##### Вариант 2: Критерии не соблюдены

- Ремонтные работы в квартире не завершены.
- Критерии для исключения начислений за вывоз строительного мусора не соблюдены.
- Оснований для прекращения начислений за вывоз строительного мусора нет.
- Собственнику необходимо устранить следующие замечания:
- Повторный осмотр будет проведен после устранения замечаний.

#### 6. Обязанности собственника

Собственник помещения обязуется:

6.1. В случае возобновления ремонтных работ уведомить управляющую компанию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ.

6.2. Предоставить доступ в квартиру для проведения осмотра представителям управляющей компании в случае поступления информации или подозрений о проведении ремонтных работ.

6.3. Не препятствовать проведению внеплановых проверок, согласованных с собственником в установленном порядке.

#### 7. Подписи сторон

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Собственник помещения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

С актом ознакомлен, копию получил.

#### 8. Приложения

1. Фотографии состояния квартиры (\_\_\_\_\_ шт.).
2. Копия заявления собственника от \_\_\_\_\_ (дата)