|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО И РЕКЛАМНОГО ОФОРМЛЕНИЯ

# ЖК «Эмеральд на Малой Неве»

# по адресу:

# Ул. Уральская, д. 21, строение 1

**Г. Санкт-Петербург**

**2021 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий регламент разработан в целях совершенствования архитектурно-художественного облика и создания единого подхода при формировании информационно-рекламного оформления здания многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Г. Санкт-Петербург, ул. Уральская, д. 21, строение 1

**1.2.** Регламент основан на положениях закона Российской Федерации «О рекламе», «Правил размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в Санкт-Петербурге» и Постановления правительства Санкт-Петербурга № 856 от 16.10.2020 г.

**1.3.** Под вывесками понимаются носители текстовой и знаковой информации, относящиеся к категории рекламоносителей, размещенные на фасадах зданий для обозначения общественно значимых объектов (учреждений торговли, обслуживания, управления, культуры и т.п.).

**1.4.** Настоящий регламент устанавливает:

- правила размещения вывесок;

- требования к дизайну, колористике, подсветке;

- порядок согласования проектов;

- стоимость размещения вывесок.

**1.6.** Регламент распространяется в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Уральская, д. 21, строение 1

**1.7.** Соблюдение требований регламента обязательно для всех физических и юридических лиц, являющихся проектировщиками, владельцами или изготовителями вывесок.

**1.8.** Вывески, установленные до вступления в силу настоящего регламента, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящего Регламента незамедлительно и в срок не позднее чем через 2 недели (14 календарных дней) после принятия регламента.

**2. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙНУ ВЫВЕСОК.**

**2.1.** Размещение и дизайн вывесок в соответствии с требованиями Постановления правительства Санкт-Петербурга № 856 от 16.10.2020 г. и с обязательным согласованием Совета многоквартирного дома за подписью председателя Совета многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Уральская, д. 21, строение 1.

**2.2.** Надпись и декоративное изображение должны быть белого цвета, допускается использование другого цвета до 20% от площади всех букв.

**3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСОК.**

**3.1.** Направить заявление установленной формы на получение согласования размещения вывески (образец можно получить у Управляющего Домом) в Управляющую Компанию с приложением проектного решения размещения вывески, а также гарантийного письма на заключение договора аренды общедомового имущества (фасада) на указанных в настоящем регламенте условиях.

Проектное решение должно содержать следующую информацию:

- фотоналожение вывески на фасад дома и ее содержание;

- размер элементов вывески;

- указание на используемые при изготовлении вывески материалы с приложением сертификатов;

- цветовое решение вывески, цветовое решение узлов крепления, кабельных трасс;

- узлы крепления вывески к фасаду здания;

- источник электропитания вывески (при наличии), техническое описание трассы прокладки кабеля;

- указание на цветность подсветки (при ее наличии).

**3.2.** Получить обязательное согласование проектного решения размещения и дизайна вывески у Совета многоквартирного дома по адресу ул. Уральская, д. 21, строение 1, за подписью председателя Совета многоквартирного дома.

**3.3.** Получить согласование Управляющей Компании на размещение вывески.

**3.4.** В соответствии с Постановлением Правительства СПб № 1002 от 20.09.2012г., согласовать проектное решение размещения вывески в установленном законом РФ порядке в Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации г. Санкт-Петербурга. Копию согласованного решения представить в Управляющую компанию.

**3.5**. Заключить договор аренды на размещение рекламных носителей с Управляющей Компанией для направления денежных средств в Резервный фонд жильцов жилого дома за использование фасада многоквартирного дома в коммерческих интересах.

**3.6.** После исполнения вышеуказанных пунктов провести работы по размещению вывески, согласовав с Управляющим здания дату и время проведения работ.

**3.7.** Предъявить работы по размещению вывески Управляющему здания для проверки соответствия произведенных работ по размещению вывески и самой вывески пунктам выданных согласований и пунктам настоящего регламента.

**4. СТОИМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСОК.**

**4.1.** Стоимость размещения вывески:

3 000 рублей за 1 кв. метр в месяц без НДС.

**4.3.** В случае несоответствия вывесок Правилам размещения вывесок, возможно их размещение по двойному тарифу, с обязательным предварительным согласованием Управляющей Компании b Совета Дома за подписью председателя.

**4.4.** Стоимость, указанная в настоящем пункте может быть изменена по соглашению Совета дома и Управляющей Компании на основании изменения рыночной конъюнктуры.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** Любые изменения, вносимые в конструкцию и содержание ранее согласованных Советом дома и Управляющей Компанией вывесок, должны согласовываться с Советом дома за подписью председателя и Управляющей Компанией.

 **5.2.** Организация/физическое лицо, допустившие нарушение настоящего регламента, обязуется демонтировать вывеску в течение 7 дней с момента обращения Управляющей Компании. Обращением является сообщение, направленное с электронного адреса Управляющего emerald@cosmoservice.spb.ru или переданное в руки письменное обращение о нарушении.

Управляющая Компания оставляет за собой право самостоятельно демонтировать вывеску с последующим выставлением счета за проведенные работы в случае нарушения сроков п. 5.2. настоящего регламента.